

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que l'Ajuntament en Ple, en sessió de 15 de juny de 2020, va aprovar inicialment la modificació d'aquest Reglament. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOP de Girona núm. 163, de 24 d'agost de 2020.
2.- Noela González Fagil - DNI 41546335D (SIG) (Secretària), 16/09/2020 14:39



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Diligència per fer constar que l'Ajuntament en Ple, en sessió de 15 de juny de 2020, va aprovar inicialment la modificació d'aquest Reglament. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOP de Girona núm. 163, de 24 d'agost de 2020.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN D'EL CENTRE – EIX DE NEGOCI DE SANTA COLOMA DE FARNERS

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte.

1. El present Reglament s'estableix amb la finalitat de regular l'ús dels béns i serveis que ofereix "El Centre-Eix de Negoci" de Santa Coloma de Farners, ubicat a la carretera de Sils, núm. 39, de Santa Coloma de Farners, per part de persones físiques i jurídiques que desenvolupin una activitat empresarial o professional a l'esmentat Centre.

2. L'objectiu principal del Centre és la creació i la consolidació d'activitats econòmiques, empresarials i professionals.

3. El Centre promou la utilització d'espais habilitats per part de persones o empreses, bé de nova creació en la modalitat d'emprenedoria-start up d'empreses o bé en procés d'implantació o consolidació a la comarca en la modalitat de centre de negocis o espais compartits de coworking. En tots els casos, sempre i quan s'adeqüin a les instal·lacions existents. També promou l'ús dels serveis comuns per part de les empreses del Centre i la domiciliació o utilització puntual d'aquests serveis, per part d'empreses que no hi són ubicades.

Article 2. Descripció.

El Centre està format per espais comuns, despatxos individuals i espais de treball compartit (d'ara en endavant coworking), a banda dels espais destinats als serveis interns del Centre.

Espais comuns:

- Recepció (planta baixa)
- Lavabos
- Cuina-office
- Sala de reunions
- Aula de formació

Despatxos destinats a la seva ocupació pels usuaris:

Són els despatxos, per a ús individual, que tenen diferents superfícies per tal de satisfer les necessitats dels usuaris.

Aquests despatxos es poden compartir per diferents usuaris, en diferents dies i franges horàries.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que l'Ajuntament en Ple, en sessió de 15 de juny de 2020, va aprovar inicialment la modificació d'aquest Reglament. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOP de Girona núm. 163, de 24 d'agost de 2020.

2.- Noela González Fagil - DNI 41546335D (SIG) (Secretària), 16/09/2020 14:39



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Espai de treball compartit – coworking

- 25 punts de treball equipats amb taula i cadira.

TÍTOL I. ÀMBIT I REPRESENTACIÓ

Article 3. Abast.

El present Reglament es complementarà amb les normes d'utilització que es facilitaran a l'empresari (o empresa) que siguin elaborades per la comissió mixta que s'haurà de crear i que estarà integrada per un representant de l'Ajuntament, un representant del Consell Comarcal i el director del Centre.

Article 4. Representació.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners és el competent per vetllar pel compliment de les disposicions contingudes al present Reglament. L'alcalde pot delegar en la direcció del Centre, la representació de l'Administració en l'àmbit del Centre.

TÍTOL II. DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

Article 5. Prestació de serveis per a les empreses allotjades al Centre.

A títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els serveis a disposició dels usuaris del Centre, que es podran utilitzar en funció de la seva disponibilitat, són els següents:

- a) Despatxos i punts de coworking.
- b) Espais comuns: serveis, cuina office, etc.
- c) Mobiliari.
- d) Neteja d'espais comuns i de despatxos.
- e) Recepció de correu i remissió al domiciliat en el propi Centre. Atenció de visites i recepció d'encàrrecs sempre que l'usuari no es trobi al Centre, amb un màxim de 40 serveis mensuals.
- f) Internet (banda ampla) i WiFi en tot el recinte.
- g) Subministrament elèctric.
- h) Alarma centralitzada.
- i) Assessorament empresarial bàsic i tutoria en cas de nous emprenedors.
- j) Informació sobre subvencions i finançament.
- k) Servei de dinamització. Activitats adreçades a la creació i consolidació d'una comunitat empresarial.
- l) Accés a la sala de reunions prèvia demanda i respectant la disponibilitat, fins a 10 hores mensuals.
- m) Accés a la sala de formació prèvia demanda i respectant la disponibilitat, fins a 10 hores mensuals.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Serveis complementaris:

- a) Servei de fotocopiadora, impressions digitals, aparells de projecció i altres.
- b) Altres serveis optatius disponibles com servei de mailing, mecanografia, organització de jornades, preparació de reunions, etc.
- c) Accés a la sala de reunions, exempcionant les 10 hores mensuals a què fa referència l'apartat l) anterior, que seran gratuïtes.
- d) Accés a la sala de formació, exempcionant les 10 hores mensuals a què fa referència l'apartat m) anterior, que seran gratuïtes.
- e) Servei de domiciliació fiscal a altres persones físiques i jurídiques que no siguin residents al Centre.

La utilització de tots aquests serveis es regirà pel disposat en aquest Reglament, per les normes que es continguin en les respectives autoritzacions i per les directrius que fixi la comissió mixta.

TÍTOL III. DE LA CONCESSIÓ DELS ESPAIS I DEL SERVEI DE DOMICILIACIÓ

Article 6. Procediment d'adjudicació.

Els espais disponibles s'adjudicaran a partir de la sol·licitud presentada al mateix Centre, dirigida al director. A la sol·licitud hi constarà:

- Nom, cognoms, NIF i domicili del sol·licitant (s'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI).
- Si actua en representació d'una persona jurídica, a més a més, s'ha de fer constar la raó social, el CIF i el domicili de l'empresa (s'ha d'adjuntar l'escriptura de constitució de la persona jurídica i acreditació de la representació amb què s'actua).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries.

En tot cas, s'haurà d'adjuntar un "Pla d'Empresa" que contingui:

- Nom del Projecte.
- Dades personals de l'emprenedor.
- Forma jurídica de l'empresa.
- Model de negoci.
- Objecte de l'activitat: línies de productes o serveis.
- Mercat previst: tipus de clients.
- Pla de viabilitat que inclogui: finançament, pla d'inversions i despeses, pla de tresoreria, facturació prevista el primer any, punts forts i febles de l'activitat.
- Altres aspectes que es considerin d'interès.

El director del Centre remetrà tota la documentació a la comissió mixta, als efectes que adopti les decisions pertinents.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que l'Ajuntament en Ple, en sessió de 15 de juny de 2020, va aprovar inicialment la modificació d'aquest Reglament. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOP de Girona núm. 163, de 24 d'agost de 2020.

2.- Noela González Fagil - DNI 41546335D (SIG) (Secretària), 16/09/2020 14:39



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Article 7. Peticionaris.

Poden sol·licitar l'ús de mòduls del Centre:

- En modalitat *emprenedoria-start up*:
 1. Les empreses de nova creació, entenent les que per primer cop inicien activitat econòmica o empresarial en qualsevol de les seves formes jurídiques o ho han fet el darrer any.
- En modalitat *consolidació de negocis*:
 1. Les empreses de nova implantació al municipi/comarca, entenent empreses en funcionament que inicien activitat al municipi/comarca.
 2. Empreses en procés de consolidació, entenent aquelles amb més d'un any d'activitat i que plantegen objectius de canvis per millorar l'activitat.

Pot sol·licitar l'ús dels espais de coworking i la seva domiciliació al Centre, qualsevol persona física o jurídica que vulgui desenvolupar una activitat puntual o temporal a l'àrea d'influència del Centre.

Article 8. Criteris d'adjudicació.

1. En cas de despatxos individuals, la comissió mixta, atenent a la documentació aportada amb les sol·licituds i a la valoració que efectuï de cada expedient, adjudicarà els espais disponibles seguint el següents criteris de valoració, sempre que concorri més d'una sol·licitud pel mateix espai:

- Projectes provinents d'emprenedors domiciliats al municipi de Santa Coloma de Farners, 2 punts.
- Projectes provinents d'emprenedors domiciliats a la resta de municipis de la comarca, 1 punt.
- Projectes provinents d'emprenedors domiciliats a la resta de municipis de la demarcació de Girona, 1 punt.
- Projectes duts a termes per emprenedors joves o col·lectius desfavorits, com dones majors de 45 anys, aturats, joves menors de 30 anys, etc., de 0 a 5 punts.
- Viabilitat tècnica i econòmica del projecte, de 0 a 5 punts.
- Caràcter innovador de l'activitat, de 0 a 5 punts.
- Mitjans financers i materials amb què compta l'emprenedor, de 0 a 5 punts.
- Creació de llocs de treball, de 0 a 5 punts.
- Potencialitat de creixement, de 0 a 5 punts.
- Sinèrgies amb altres activitats de la zona, de 0 a 5 punts.

2. L'adjudicació dels espais de coworking i les domiciliacions d'empreses seran autoritzades per la comissió mixta, sempre i quan el seu model de negoci s'ajusti als objectius i model del Centre.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que l'Ajuntament en Ple, en sessió de 15 de juny de 2020, va aprovar inicialment la modificació d'aquest Reglament. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOP de Girona núm. 163, de 24 d'agost de 2020.
2.- Noela González Fagil - DNI 41546335D (SIG) (Secretària), 16/09/2020 14:39



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

3. Els espais adjudicats, s'hauran d'ocupar pels usuaris dins dels 15 dies següents al de l'adjudicació, llevat de les utilitzacions puntuals per uns dies i unes hores determinades.

4. Mensualment el director del Centre remetrà a l'Ajuntament una relació dels espais adjudicats i de les sol·licituds rebutjades, adjuntant l'informe en què s'ha basat la decisió de la comissió mixta.

Article 9. Preus.

Els preus que hauran de pagar els usuaris són els que aprovi l'Ajuntament i estiguin vigents en cada moment.

L'Ajuntament procedirà al cobrament de les quantitats que resultin impagades pels usuaris, per via executiva, aplicant els recàrrecs i interessos que legalment siguin procedents.

Article 10. Durada.

En la modalitat d'emprenedoria-start up, les empreses podran romandre al Centre fins a un màxim de 4 anys, si bé, atenent circumstàncies especials com, entre altres, la inversió feta o les necessitats d'un període addicional per a la consolidació, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners podrà ampliar l'estada per un termini màxim d'1 any més. En aquest cas, l'emprenedor haurà de demanar la pròrroga mitjançant sol·licitud degudament fonamentada a la direcció del Centre, amb una antelació mínima de dos mesos a la del finiment del seu contracte.

No s'estableix límit per a la modalitat de centre de negocis ni per a l'ús dels espais de coworking, si bé les autoritzacions es faran per períodes màxims de 3 anys prorrogables.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners podrà oferir, segons disponibilitat, l'ús d'espais per dies o hores. També amb caràcter excepcional, en el cas que els espais reservats a emprenedoria-start up d'empreses, centre de negoci i coworking es trobin lliures, podrà cedir l'ús dels esmentats despatxos per a activitats relacionades en l'àmbit de l'emprenedoria, per períodes prorrogables de 6 mesos.

TÍTOL IV. DEL FUNCIONAMENT INTERN

Article 11. General.

a) Horari: l'horari del Centre serà fixat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, atenent a les activitats empresarials que es desenvolupen en el mateix.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que l'Ajuntament en Ple, en sessió de 15 de juny de 2020, va aprovar inicialment la modificació d'aquest Reglament. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOP de Girona núm. 163, de 24 d'agost de 2020.
2.- Noela González Fagil - DNI 41546335D (SIG) (Secretària), 16/09/2020 14:39



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

b) Sala de reunions i sala de formació: la sala de reunions i la sala de formació, a més de ser utilitzables per les empreses del Centre en els termes establerts a l'article 5, podran ser utilitzades, prèvia sol·licitud, per qualsevol empresa que ho sol·liciti, amb prioritat per a les empreses domiciliades a Santa Coloma de Farners, en primer lloc, i la resta de la comarca de la Selva, en segon lloc.

La seva utilització es farà per rigorós ordre de petició dins l'horari habitual del Centre.

c) Visites d'inspecció i seguiment: les empreses ubicades al Centre estaran obligades a acceptar les visites d'inspecció que ordeni l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, en qualsevol moment i en el lloc objecte de l'autorització, a fi de comprovar l'ús que es fa del mateix i el seu estat de conservació. L'Ajuntament podrà sol·licitar els documents que justifiquin el compliment de les obligacions tributàries, laborals i d'assegurances de l'usuari.

d) Devolució dels espais: a la finalització de l'autorització per la causa que fos, l'empresari tornarà l'espai en les mateixes condicions d'ús en què el va rebre. Serà responsable l'empresari del mal ús o ús negligent dels serveis i el local objecte de l'autorització. Totes les millores realitzades per l'empresari en el local (fossin de la causa que fossin) quedaran a benefici de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, sense dret indemnitzatori a favor de l'empresari.

Article 12. Personal.

Cada empresa notificarà a la direcció la relació de personal que autoritzi a entrar al Centre, amb indicació del nom i cognoms i número del DNI, targeta de residència, passaport o equivalent, reservant-se l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners el dret d'entrada.

Qualsevol persona que vulgui accedir al Centre o estigui al mateix estarà obligada, a petició del personal del Centre, a identificar-se, així com a justificar la seva presència.

Article 13 . Seguretat i higiene.

a) Totes les empreses ubicades al Centre han de complir la normativa de prevenció de riscos laborals.

b) Cal evitar actuacions que puguin molestar la resta d'usuaris i mantenir un tracte respectuós amb els mateixos que afavoreixi un clima de convivència.

c) Les empreses instal·lades al Centre tindran l'obligació de mantenir net el seu espai, estant prohibit emmagatzemar a la zona materials, productes o escombraries.

d) Queda prohibit el rentat i la reparació de vehicles a les zones comunes.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que l'Ajuntament en Ple, en sessió de 15 de juny de 2020, va aprovar inicialment la modificació d'aquest Reglament. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOP de Girona núm. 163, de 24 d'agost de 2020.
2.- Noela González Fagil - DNI 41546335D (SIG) (Secretària), 16/09/2020 14:39



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

e) Així mateix, queda prohibida la tinença d'animals a l'interior del Centre.

f) Per raons de seguretat, els usuaris del Centre posaran a disposició de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners una còpia de les claus d'accés als seus despatxos, si bé aquestes només s'utilitzaran en cas d'emergència, per autorització expressa de l'empresari o causa justificada.

Article 14. Tractament de residus.

a) Evacuacions nocives: és obligació de les empreses instal·lar i mantenir, amb els seus mitjans tècnics i econòmics, els equipaments especials que siguin precisos per a evitar les evacuacions nocives, siguin sòlides, líquides o gasoses, a l'entorn exterior, que poguessin produir-se per la seva activitat. En tot cas, l'activitat que es desenvolupi estarà sotmesa a les disposicions legals vigents. Tots els danys causats a tercers per l'evacuació de productes que es derivin de l'activitat empresarial o professional, seran responsabilitat exclusiva de l'empresari.

b) Residus sòlids: tota empresa estarà obligada a dipositar la brossa dels seus locals als contenidors que es disposin a l'efecte atenent a la caracterització de cada fracció per tal d'afavorir la recollida selectiva.

c) Residus especials: l'adjudicatari dels espais es compromet a concertar un contracte per eliminar els residus especials, no domèstics, en cas que es produeixin.

Article 15. Manteniment i millores.

a) Les empreses que desenvolupin la seva activitat al Centre no podran modificar les parts exteriors de l'edifici, ni col·locar rètols o altres elements, a excepció dels rètols identificatius de les empreses en els espais autoritzats i amb les característiques facilitades pel Centre.

b) És obligació de qualsevol empresari o usuari del Centre el comunicar al personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners qualsevol avaria o desperfecte que es produeixi dins del recinte del Centre.

c) És obligació de l'empresari conservar i mantenir l'espai en l'estat en què el va rebre, executant al seu càrrec totes aquelles reparacions a que donés lloc la utilització del local per a l'activitat permesa i pactada i, en especial, les reparacions, l'omissió de les quals poguessin danyar a altres locals o comprometin l'estabilitat, la uniformitat o el decor de l'espai. Si l'empresari no realitzés les reparacions a què estigués obligat, després de ser requerit per a això, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners podrà executar-les a càrrec del mateix. Qualsevol obra ha de comptar amb l'autorització del Centre. També haurà de permetre l'execució de les obres de reparació, conservació o millora



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

que ordeni l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per estimar-les necessàries per al local.

Article 16. Altres prohibicions.

Queda prohibit introduir al Centre maquinària i altres elements, així com la instal·lació de potència elèctrica, que no s'ajustin a l'activitat permesa en l'autorització de cessió dels espais i a les característiques tècniques de l'immoble, en especial en el referent a suportar la càrrega estàtica establerta per als sòls.

A efectes de comprovar l'adequat ús que es faci del local, l'empresari haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners la maquinària i altres elements que s'introdueixin en el mateix.

TITOL V. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

Article 17. Drets dels usuaris.

- Fer ús de les instal·lacions i equipament del Centre d'acord amb les prescripcions establertes en el present Reglament.
- Exigir el compliment de les obligacions que corresponen a la gestió del Centre.
- La utilització de la imatge del Centre en la seva activitat seguint els criteris que fixi l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- Prioritat a l'hora de canviar d'espai (coworking a despatx, despatx a despatx, etc.) davant d'un altre sol·licitant.

Article 18. Obligacions dels usuaris.

- Complir les prescripcions del present Reglament.
- Iniciar l'exercici de l'activitat empresarial al Centre en un termini màxim de 15 dies, a comptar de l'adjudicació de l'espai.
- Complir les seves obligacions comptables, fiscals, laborals i les que resultin d'aplicació a la seva activitat empresarial.
- Abonar el preu establert per la utilització dels serveis del Centre. L'Ajuntament es reserva el dret d'expulsar els usuaris que no estiguin al dia del pagament de la renda corresponent.
- Abonar tots aquells serveis dels que gaudeixi particularment, tals com el telèfon, segons el consum individual del/s espai/s que utilitzi.
- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners la documentació i informació necessària per al seguiment de l'activitat empresarial i de control del compliment de les obligacions fiscals, laborals i legals en general. Concretament, caldrà que acreditin anualment el compliment de les seves obligacions, amb certificats de les administracions pertinents.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Diligència per fer constar que l'Ajuntament en Ple, en sessió de 15 de juny de 2020, va aprovar inicialment la modificació d'aquest Reglament. L'aprovació definitiva i el text íntegre es publiquen en el BOP de Girona núm. 163, de 24 d'agost de 2020.
2.- Noela González Fagil - DNI 41546335D (SIG) (Secretària), 16/09/2020 14:39



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Assegurar l'activitat que desenvolupa al Centre i els riscos que se'n poden derivar mitjançant un contracte d'assegurança. En cap cas l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners assumirà els danys i perjudicis provocats per l'exercici de les activitats empresarials.
- Vetllar pel bon funcionament i la seguretat de les instal·lacions i equipaments del Centre.
- Per a l'obtenció de la clau electrònica s'haurà de dipositar un import de 44,00 euros, en concepte de fiança, a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Una vegada dipositada la fiança el director d'El Centre - Eix de Negoci entregarà la clau electrònica a l'usuari.
L'usuari serà responsable de l'ús adequat de la clau electrònica i del seu estat de conservació.
Per a la devolució d'aquesta fiança, s'haurà de sol·licitar per escrit al Centre - Eix de Negoci juntament amb la clau electrònica i previ informe favorable del director del Centre es retornarà la fiança, sempre i quan es compleixin els requisits descrits en l'apartat anterior.

Article 19. Facultats del personal del Centre.

- Accedir als espais en cas d'urgència o força major per solucionar les diverses situacions que es puguin plantejar.
- El responsable tècnic del Centre ostentarà les facultats següents:
 - o Accedir als mòduls, en presència del personal de les empreses, per comprovar el compliment de les obligacions establertes en aquest Reglament
 - o Fer complir les prescripcions establertes en el present Reglament.

Article 20. Obligacions del personal del Centre.

- Vetllar per les instal·lacions i els equipaments i el seu correcte funcionament a disposició dels usuaris.
- Atendre les consultes, suggeriments i peticions dels usuaris en el marc del desenvolupament ordinari de la seva activitat empresarial al Centre.

Article 21. Comissió mixta.

Es constituirà una comissió mixta formada per un representant de l'Ajuntament, un representant del Consell Comarcal i el director del Centre, amb les funcions i competències que li atribueix aquest Reglament.